

FAX 073-488-1881

貸会場使用申込書

年 月 日

申込者	所在地	〒		
	社名		担当者名	
	代表者名		担当部署	
	U R L		E-mail	
	T E L		F A X	
催事内容 (規模等)	名称 (案内表示内容)			
	主催者名	申込者と同じ・申込者と異なる()		
	U R L			
	種別	会議・講演会・パーティー・展示会・その他()		
	催事概要			
	入場料	無料(招待客のみ・一般向け) 有料(招待客のみ・一般向け)		
	期間	日間(準備日・会期日・撤去日)		
推定入場者	1日 名・延 名			
希望要件	開催期間 および 会場	使用:	年 月 日() ~ 年 月 日()	
		会期:	年 月 日() ~ 年 月 日()	
		時間:	時 分 ~ 時 分 【 時間 分】	
		使用場所:	4階 大ホール・中ホール・小ホール・会議室1・会議室2・応接室 2階 展示スペース その他()	
	控え室	必要(会議室1・会議室2・応接室)・不必要		
	会場設営	必要(有料)・不必要		
開催決定時期	年 月 日 ころ			

付帯設備	最大数量	使用希望数
椅子	200脚	
長机	65台	
PA機器(スピーカー、アンプ付)	1台	
マイク(ワイヤレス)	2本	
マイク(コード付)	2本	
演壇	2台	
パーティション	20セット	
ホワイトボード	3台	
スクリーン	1台	
プロジェクタ	2台	
ポータブルステージ	6台	
ラジカセ	1台	

会場レイアウト

--