

FAX 073-488-1881

貸会場使用申込書

年 月 日

申込者	所在地	〒		
	社名		担当者名	
	代表者名		担当部署	
	U R L		E-m a i l	
	T E L		F A X	
催事内容 (規模等)	名称 (案内表示内容)			
	主催者名	申込者と同じ・申込者と異なる ()		
	U R L			
	種別	会議・講演会・パーティー・展示会・その他 ()		
	催事概要			
	入場料	無料 (招待客のみ・一般向け) 有料 (招待客のみ・一般向け)		
	期間	日間 (準備日・会期日・撤去日)		
推定入場者	1日 名・延 名			
希望要件	開催期間 および 会場	使用:	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
		会期:	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
		時間:	時 分 ~ 時 分 【 時間 分】	
		使用場所:	4階 大ホール・中ホール・小ホール・会議室1・会議室2・応接室 1階 催事スペース その他 ()	
	控え室	必要 (会議室1・会議室2・応接室) ・ 不必要		
	会場設営	必要 (有料) ・ 不必要		
開催決定時期		年 月 日 ころ		

付帯設備	最大数量	使用希望数
椅子	200脚	
長机	75台	
PA機器 (スピーカー、アンプ付)	1台	
マイク (ワイヤレス)	2本	
マイク (コード付)	3本	
演台	2台	
パーティション (掲示用)	20セット	
パーティション (間仕切り用)	20セット	
ホワイトボード	4台	
スクリーン	1台	
プロジェクタ	1台	
ポータブルステージ	6台	

会場レイアウト

火元責任者・非常連絡先届

和島興産株式会社 御中

下記の通り届出いたします。

■火元責任者

氏名	(フリガナ)	性別	生年月日(西暦)
		男・女	年 月 日
現住所	〒 -		
電話		F A X	
役職名			
緊急連絡先			
各種資格	資格名称	取得年月日	

■非常連絡先

1	氏名			
	自宅住所			
	会社名		役職	
	会社連絡先	T E L		
2	氏名			
	自宅住所			
	会社名		役職	
	会社連絡先	T E L		

※お客様からお預かりした個人情報は、個人情報保護方針に基づき適切に取扱いいたします。

工事・作業許可申請書

和島興産株式会社 御中

下記の通り申請いたします。

施行業者名	⑩	TEL	
		FAX	
現場責任者	(正)	携帯	
	(副)	携帯	
作業日	年 月 日 ()		
作業時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分		
作業人数	名		
作業内容			
火気使用	有・無	使用責任者	
	火気種別		

※火気使用の場合は別途申請書を添付してください。

搬入申請			
希望年月日	年 月 日	時間帯	時 分 ~ 時 分
車両台数	4t車× 台 / 2t車× 台 / t車× 台		
搬入出物	※最大荷物の大きさを明記して下さい。		
使用ELV			

搬出申請			
希望年月日	年 月 日	時間帯	時 分 ~ 時 分
車両台数	4t車× 台 / 2t車× 台 / t車× 台		
搬入出物	※最大荷物の大きさを明記して下さい。		
使用ELV			

備考				承認印

※作業日の2週間前までに提出下さい。申請書は毎日提出下さい。

※お客様からお預かりした個人情報は、個人情報保護方針に基づき適切に取扱いいたします。

会場レイアウト図(イベントホール)

年 月 日

